



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ ВПКСП
від 24 листопада 2025 р., протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ КЗ ВПКСП
від 24 листопада 2025р. №154/01-08

ПОЛОЖЕННЯ
про кваліфікаційний центр
Комунального закладу «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

Вінниця
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кваліфікаційний центр КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» (далі - Центр) - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом, визнання відповідних професійних кваліфікацій за професійними стандартами здобутими у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.2. КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» є юридичною особою і діє на підставі статуту, який затверджується засновником за погодженням з відповідним органом управління освітою і реєструється місцевим органом виконавчої влади, Центр керується відповідними документами КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» .

1.3. КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, Центр користується відповідно печаткою, штампом, бланками КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» .

1.4. Центр утворюється та ліквідується у встановленому законом порядку.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, цим Положенням, а також Статутом Державного професійно-технічного навчального закладу «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг».

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2. Кваліфікаційний центр виконує такі функції:

2.1. розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необгрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

2.2. забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

2.3. розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

2.4. забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

2.5. забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

2.6. забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

2.7. проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

2.8. за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

2.9. забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

2.10. здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

2.11. подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

2.12. надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

2.13. виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Кваліфікаційний центр має право:

3.1.1. звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;

3.1.2. надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Кваліфікаційний центр зобов'язаний:

4.2.1. мати вебсайт, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;

4.2.2. забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

ІV. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Кваліфікаційний центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.